

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГАУКРБ «БГАТОиБ»  
Д.А. Дылыков

« 29 » 09 2023 г.

**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение антикоррупционной работы и поведения работников  
Государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия  
«Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета имени  
народного артиста СССР Г.Ц.Цыдынжапова»**

**1. Общие положения**

1.1. Трудовая деятельность в Государственном автономном учреждении культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета имени народного артиста СССР Г.Ц.Цыдынжапова» (далее - театр) требует добросовестного отношения работников к выполнению своих должностных обязанностей, что является залогом качественной деятельности театра в целом.

1.2. Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы является приоритетом в организации деятельности театра.

1.3. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру театра. Стандарты и процедуры направлены на формирование этичного, добросовестного поведения работников и театра в целом.

1.4. Действия и поведение каждого работника важны для эффективности и достижения положительных результатов работы. Развитие театра требует от работников слаженности и правомерности действий, поэтому необходимо установление общих принципов и ценностей, которыми они должны руководствоваться в своей трудовой деятельности.

1.5. Настоящие стандарты поведения устанавливают обязательные для всех работников этические нормы и требования, ключевые принципы, которыми должен руководствоваться персонал театра.

1.6. Для работников театра недопустимы нарушения закона и любые неправомерные действия. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.7. В театре недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

1.8. Работник театра в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять руководство театра в письменной форме для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

1.9. В театре недопустимы:

- любого рода мошенническая деятельность, т.е. осуществление любого действия или

бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, вводящих в заблуждение или пытающихся ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства;

- действия на основе сговора - соглашения между двумя или более лицами (сторонами) с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны;

- любая деятельность с использованием методов принуждения (потенциальных или фактических противоправных действий), направленная на нанесение ущерба или вреда, либо создание угрозы такого нанесения, любому лицу или имуществу любого лица с целью оказания неправомерного влияния на его действия.

- осуществление обструкционной деятельности. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными или иными органами, или руководством театра и/или антикоррупционной комиссией театра.

1.10. Не допускается совершаемая с целью создания существенных препятствий для расследования деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание кого-либо с целью не позволить ему сообщить об известных ему фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий.

## **2. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

2.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации театра является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение работниками этических правил и норм, составляющих систему определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности театра.

Правила и нормы не регламентируют частную жизнь работника и сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его профессиональной деятельности, устанавливают этические нормы служебного поведения.

2.2. Любые отношения с третьими лицами основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям работников в коллективе и с контрагентами.

## **3. Отношения с поставщиками и заказчиками**

3.1. В целях обеспечения интересов театра отбор поставщиков товаров, работ и услуг производится с особой тщательностью. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов законности, разумности, добросовестности и ответственности.

Принципиальный подход к взаимодействию с поставщиками заключается в размещении заявок в полном соответствии с требованиями законодательства.

При осуществлении закупок должны применяться конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При конкурентном способе информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

3.2. Не допускается использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на поставщиков услуг (товаров) с целью получения иной незаконной выгоды.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам, предоставляемым работникам, основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий в отношении его трудовой деятельности.

Предоставление или получение подарка (привилегии, выгоды) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководства театра и/или других работников.

4.3. Работникам театра (или родственникам) запрещается принимать подарки (привилегии, выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей трудовой деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

4.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности.

4.6. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

#### **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Театр прилагает все усилия к тому, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие профессионального потенциала работников является ключевой задачей. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам театра.

Театр стремится не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам театра.

5.2. Во избежание явного или возможного конфликта интересов работники театра обязаны уведомить о любой такой ситуации своего непосредственного руководителя, в том числе работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в театре.

5.3. Работник вправе использовать имущество театра (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функцией исходя из должностных обязанностей.

#### **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам театра запрещается сообщать третьим лицам сведения, в том числе персональные данные, полученные ими при осуществлении своей трудовой деятельности.

6.2. Передача информации внутри театра осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

#### **7. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора театра.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия в случае изменения законодательства Российской Федерации, изменения ведомственных нормативных правовых актов, либо по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами.