

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОРДЕНА ЛЕНИНА АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА
ИМ. Н.А. СССР Г.Ц. ЦЫДЫНЖАПОВА»
(ГАУК РБ «БГАТОиБ»)

БУРЯД УЛАСАЙ
СОЁЛОЙ ЯАМАН
БУРЯД УЛАСАЙ СОЁЛОЙ
БЭЭЭ ДААЬАН ГҮРЭНЭЙ ЭМХИ
ЗУРГААН «БУРЯДАЙ ГҮРЭНЭЙ
ЛЕНИНЭЙ ОРДЕНТО
СССР-ЭЙ АРАДАЙ АРТИСТ
Г.Ц. ЦЫДЫНЖАПОВАЙ
НЭРЭМЖЭТЭ ОПЕРО БОЛОН
БАЛЕДЭЙ АКАДЕМИЧЕСКЭ ТЕАТР»

ПРИКАЗ

« 14 » 08 2023 г.

№ 135-АХД

г. Улан-Удэ

О назначении должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в информационных системах Государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный орден Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц.Цыдынжапова»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по работе с персональными данными в информационных системах персональных данных ГАУК РБ «Бурятский государственный орден Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц.Цыдынжапова» заместителя директора по финансовым и правовым вопросам Шарапову С.Н.

2. Возложить на заместителя директора по финансовым и правовым вопросам Шарапову С.Н. следующие обязанности:

- предоставление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения должностных (служебных) обязанностей, а также изменений к нему;

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Назначить ответственным за обработку и защиту персональных данных работников театра начальника отдела кадров Доржиеву С.В.

4. Возложить на начальника отдела кадров Доржиеву С.В. следующие обязанности:

- доведение до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организация приема и обработка обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.

5. Утвердить «Инструкцию ответственного лица за обработку персональных данных в ГАУК РБ «Бурятский государственный орден Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц.Цыдынжапова» (Приложение № 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. ДЫЛЫКОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 135-АХД
от « 14 » 08. 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в
Государственном автономном учреждении культуры Республики Бурятия «Бурятский
государственный орден Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР
Г.Ц.Цыдынжапова»

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного (далее - Ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее по тексту - ПДн) в Государственном автономном учреждении культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный орден Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц.Цыдынжапова».

1.2 Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в Государственном автономном учреждении культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный орден Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц.Цыдынжапова» осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано:

- знать и выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПДн;
- отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн в соответствующем структурном подразделении;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;
- организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку ПДн в информационных системах персональных данных.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1 Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн имеет право:

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных

прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

- доступа во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПДн.

4. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПДн в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;

- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.