

г. Улан-Удэ

«11» июня 2019г.

ООО «Билет-СВ», именуемое в дальнейшем Агентство, в лице Генерального директора Самохваловой Евгении Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова» (ГАУКРБ «БГАТОиБ»), именуемое в дальнейшем Компания, в лице Директора Жамбаловой Эрженэ Зугдаровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые вместе Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Агентство, действующее при заключении договоров перевозки от имени и по поручению перевозчиков (российских и иностранных авиакомпаний, ОАО «Российские железные дороги» (РЖД)), обязуется по заявкам Компании осуществлять продажу пассажирских перевозок, а также оказывать иные услуги, предусмотренные настоящим договором, а Компания в целях реализации творческого проекта «Творческая лаборатория молодых хореографов «Байкал-ballet» обязуется производить расчеты с Агентством в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2 Место исполнения договора – г. Улан-Удэ. Если иное не установлено правилами перевозчика, выписка и возврат билетов по договору осуществляется по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Свердлова 6А.

1.3 Сумма договора составляет 218 122 (Двести восемнадцать тысяч сто двадцать два) рубля 00 копеек.

2. ПОРЯДОК ЗАКАЗА БИЛЕТОВ И ИНЫХ УСЛУГ

2.1 Компания осуществляет заказ билетов и иных услуг путем направления Агентству заявки.

2.2 Заявка и все последующие изменения в заявку, включая аннулирование заказа, подаются в письменном виде. Примерная форма заявки установлена в Приложении №1 к настоящему договору. Компания может подавать заявку в произвольной форме, при этом наличие сведений, выделенных жирным шрифтом в примерной форме заявки, установленной Приложением №1 к настоящему договору – обязательно, при отсутствии таких сведений Агентство имеет право не принимать заявку к исполнению.

2.3 Допускается предоставление заявок и обмен корреспонденцией посредством факсимильной, электронной или иной связи, а также путем направления документов, подписанных электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи.

Заявки, полученные Агентством с электронного адреса Компании/уполномоченных сотрудников Компании, а равно полученные посредством факсимильной связи признаются сторонами как имеющие юридическую силу и допускаются в качестве письменных доказательств, при рассмотрении споров.

2.4 Компания может получить подтверждение о наличии мест по электронной почте, по телефону или по факсу, указанному в заявке.

2.5 Цены на билеты определяются исходя из тарифов, аэропортовых, топливных и иных сборов, установленных перевозчиком, а также сервисных сборов, применяемых Агентством и указываются в подтверждении бронирования и/или счете. Цены на иные услуги указываются с учетом цен и условий поставщиков услуг по состоянию на день подачи заявки в подтверждении бронирования и/или выставленном счете.

2.6 Билет считается забронированным с момента завершения операции по бронированию в автоматизированной информационной системе оформления (продажи) перевозок. С этого момента отмена или изменение заявки осуществляется по правилам, установленным перевозчиками для обмена или возврата билета.

2.7 Оформленные билеты (за исключением электронных билетов) доставляются курьером Агентства в сроки, согласованные сторонами при бронировании по адресу, указанному в заявке.

Доставка билетов по личным заявкам сотрудников Компании и членов их семей попутно (одновременно) с билетами Компании осуществляется бесплатно, самостоятельная доставка билетов по личным заявкам сотрудников Компании и членов их семей осуществляется на условиях, оговоренных Агентством при выполнении заявки.

При получении бумажных билетов и/или документов уполномоченное лицо Компании обязано проставить подпись (в т.ч. расшифровку подписи), дату и время получения на Акте приема – передачи документов и счете.

Отсутствие доверенности или иного письменного подтверждения полномочий у лица, уполномоченного Компанией на получение билетов у Агентства/ курьера Агентства при осуществлении доставки и/или отказ либо уклонение такого лица от подписания документов, подтверждающих передачу билетов, счетов и иных первичных документов, и/или уклонение Компании без предварительного уведомления Агентства от наличной формы оплаты билетов, предоставляет Агентству право отказаться от передачи билетов и аннулировать заказ с возмещением за счет Компании штрафных санкций, установленных перевозчиками для случаев возврата билетов.

Курьерская доставка любых билетов для совершения возврата/обмена не входит в объем обязательств Агентства и осуществляется Компанией самостоятельно за свой счет в сроки, установленные для обмена/возврата билетов перевозчиками.

2.8 При продаже электронных перевозочных документов (далее – электронные билеты) доставка электронных билетов осуществляется путем направления по адресу электронной почты, указанному в заявке

Компании (либо указанному при бронировании на сайте), выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок, содержащей условия соответствующего договора воздушной перевозки (далее – маршрут/квитанция).

При заказе электронных билетов Компания обязана в течение дня получения маршрут/квитанции, но в любом случае не позднее, чем за 6 (шесть часов) до вылета рейса уведомить Агентство о получении маршрут-квитанции путем направления ответного письма (уведомления о получении) по адресу электронной почты, указанному в п. 9.3. настоящего договора или по адресу электронной почты, с которого была направлена маршрут-квитанция. Нарушение Компанией обязательств по подтверждению получения маршрут-квитанции может являться основанием для аннулирования билета.

2.9 Если иное не установлено правилами перевозчиков, возврат билетов, проданных за безналичный расчет, может быть осуществлен только в офисах/кассах Агентства.

Возврат денежных средств за железнодорожные билеты, оплаченные по безналичному расчету, осуществляется в течение трех банковских дней с момента получения Агентством денежных средств из РЖД.

2.10 Выдача Компанией билетов третьим лицам, не являющимся сотрудниками Компании до/без оплаты их Агентству запрещена. Компания самостоятельно несет все риски, связанные с нарушением данного условия, включая риск неоплаты и/или несвоевременной оплаты выданных билетов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Компания обязуется:

3.1.1 назначать лицо (лиц), ответственных за взаимодействие с Агентством, получение оформленных билетов, счетов и иных документов, учет и оплату билетов и заказанных услуг и заблаговременно уведомлять о таких лицах/изменениях в составе таких лиц Агентство в письменном виде путем указания в Карточке контрагента или предоставления доверенности, включающей образец подписи уполномоченного лица;

3.1.2 соблюдать письменную форму при подаче заявки, внесении изменений, частичном или полном аннулировании заявки;

3.1.3 при подаче заявки запрашивать (уточнять) информацию о правилах применения тарифов, условиях бронирования мест, правилах и сроках, установленных перевозчиками для внесения изменений или аннулирования броней (переоформления или возврата билетов), обмена и возврата билетов, оказания иных услуг;

3.1.4 при подаче заявки (аннулировании, внесении изменений в заявку) удостовериться в ее получении уполномоченным представителем Агентства;

3.1.5 обеспечить прием билетов и документов (актов, счетов, и т.п.) уполномоченным лицом Компании и ведение оперативного учета билетов/услуг, заказанных и полученных у Агентства;

3.1.6 при приобретении билетов для/в интересах третьих лиц (клиентов и партнеров Компании, членов семей сотрудников и т.д.), обеспечить доведение до таких лиц информации в объеме, предусмотренном действующим законодательством о защите прав потребителей, включая информацию о перевозчике, необходимых визовых формальностях, правилах применения тарифов, условиях бронирования, продажи, обмена и возврата билетов;

3.1.7 подписывать и передавать Агентству Акты (оказанных услуг, сверки т.п., далее – Акты) в течение 5 (пяти) дней с момента их получения. При несогласии Компании с Актом Компания обязана подписать его с Протоколом разногласий. В случае невозвращения подписанного Акта в указанный срок, Акт считается принятым и подписанным без разногласий;

3.1.8 перечислять Агентству денежные средства для оплаты заказанных билетов и иных услуг в соответствии с условиями настоящего договора;

3.1.9 проверять действительность паспорта и иных документов, предъявляемых пассажиром для бронирования и оформления билетов, а также наличие/действительность въездных виз;

3.1.10 в случае заказа билетов для третьих лиц, не являющихся сотрудниками Компании, принимать у таких лиц денежные средства в оплату заказанных перевозок, осуществлять возврат денежных средств в случае возврата или обмена билетов, с учетом удержания штрафных санкций, установленных перевозчиками. Компания несет ответственность за исполнение третьими лицами обязательств по настоящему договору;

3.2 Компания имеет право:

3.2.1 изменить или аннулировать заявку, вернуть или обменять заказанные билеты в соответствии с правилами перевозчика, при этом оплатив Агентству сумму штрафов и удержаний, в соответствии с правилами/требованиями перевозчиков/иных поставщиков услуг. При возврате билетов/отказе от забронированных услуг сборы Агентства возврату не подлежат;

3.2.2 обращаться в Агентство за содействием (в пределах прав и полномочий, предоставленных Агентству перевозчиками) во всех случаях возникновения затруднений и/или вопросов, связанных с приобретенными в Агентстве билетами/услугами, в том числе, в случае потери стыковки, опоздания на рейс и т.п. ситуациях;

3.2.3 в одностороннем порядке изменить список уполномоченных лиц и реквизиты, указанные в разделе «Реквизиты сторон» настоящего договора, предварительно уведомив об этом Агентство в письменном виде;

3.3 Агентство обязуется:

3.3.1 на основании письменных заявок Компании осуществлять бронирование мест, оформление, обмен и возврат билетов исходя из ресурса мест, находящихся в свободной продаже в соответствии с правилами и

тарифами перевозчика, на бланке которой выписан билет, а также по правилам ассоциации международных авиаперевозчиков IATA (International Air Transport Association), ТКП, BSP;

3.3.2 подтверждать возможность (информировать о невозможности) исполнения заявок Компании в кратчайшие сроки;

3.3.3 в случае отсутствия мест и требуемого класса обслуживания на нужную дату предлагать Компании альтернативные варианты поездки;

3.3.4 оказывать содействие в доведении претензий Компании, вытекающих из договора воздушной перевозки, до перевозчика;

3.3.5 осуществлять доставку билетов и иной необходимой документации по г. Улан-Удэ в сроки, согласованные при подтверждении заявки;

3.3.6 ежемесячно предоставлять Компании Акт оказанных услуг (в случае, если Акт и другие первичные документы не были доставлены вместе с билетами или иной перевозочной документацией).

3.4 **Агентство имеет право:**

3.4.1 дополнительно к стоимости билетов взимать сервисные и иные сборы. Сборы, действующие на момент заключения настоящего договора, указаны в Приложении № 2 к настоящему договору.

3.4.2 в случае невозможности получения от Компании оплаты до выдачи билетов/предоставления услуг, либо в случае наличия у Компании просроченной задолженности по ранее заказанным билетам/услугам, в порядке п.2. ст.328 ГК РФ приостановить бронирование мест и выдачу билетов/оказание иных услуг полностью либо частично до получения оплаты или гарантийного письма, заверенного подписью уполномоченного лица/лиц и печатью Компании, либо других гарантий оплаты или перейти на процедуру выдачи билетов при условии их одновременной оплаты наличными денежными средствами;

3.4.3 в одностороннем порядке отказаться от выполнения заявок Компании в случае не предоставления (несвоевременного предоставления) информации, необходимой для исполнения заявки, а также нарушения Компанией обязательств по оплате, установленных настоящим договором, в том числе в случае отсутствия и/или недостаточности и/или несвоевременного поступления денежных средств Компании для оплаты заявки;

4. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН**

4.1 Расчеты с Агентством за заказанные билеты/услуги производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счёт Агентства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выписки билетов и получения маршрутной квитанции (акта, счёта) на электронный адрес Компании. Оплата производится следующим образом:

- за счет средств Гранта из республиканского бюджета на реализации творческого проекта «Творческая лаборатория молодых хореографов «Байкал-ballet» в размере 188 852 рублей;
- за счет средств субсидий из республиканского бюджета 29 270 рублей.

Фактом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет.

4.2 В случаях, указанных в настоящем договоре, а также в случаях бронирования электронных билетов и билетов, приобретаемых Агентством непосредственно в офисах поставщиков услуг (групповые перевозки, перевозки по конфиденциальным тарифам и т.п.) Агентство имеет право выставять счета путем их направления в адрес Компании по электронной почте или при помощи факсимильной связи по номеру факса и/или адресу электронной почты, указанному в п.9.3. настоящего договора и/или в заявке (с последующей доставкой оригиналов счетов вместе с билетами или иной туристической документацией или путем почтовых отправок).

Доказательством получения счета является: при отправке счёта по факсу – отчет об отправке (выдается факсом в автоматизированном режиме), либо электронно на почтовый адрес Компании, указанный в договоре; отметка сотрудника Компании на копии счёта, Акте приёма-передачи БСО и документов, либо маршрутном листе курьера. При этом после фактического получения билетов/услуг, в т. ч. после получения маршрутных квитанций на электронный адрес, Компания не вправе ссылаться на отсутствие счёта как основание для неоплаты возникшей задолженности.

В случае, если согласно заявке Компании, билет доставлен с первичными бухгалтерскими документами, оформленными за наличную форму оплаты, Компания обязана произвести оплату наличными денежными средствами в момент получения билета.

Риски, связанные с невыполнением заявки в связи с несвоевременной оплатой билетов/услуг, несет Компания.

4.3 В случае возникновения разногласий или выявления ошибок в счетах (неучтенные возвраты билетов, «задвоение» счетов и т.п.), Компания обязана в установленные настоящим разделом сроки оплатить счет за минусом спорных сумм с направлением Агентству уведомления о возникших разногласиях. По результатам рассмотрения разногласий Агентство выставляет новый счет с учетом ранее оплаченных Компанией сумм, который подлежит проверке и оплате Компанией в течение трех дней с момента его получения.

4.4 Если иное не установлено правилами перевозчика, в случае если тариф билета установлен в иностранной валюте, для взаиморасчетов должен быть применен курс, указанный в системе бронирования на момент оформления билета. В случае оказания иных услуг применяется курс, установленный Поставщиками услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Разграничение ответственности: В соответствии с действующим законодательством РФ и международными правилами перевозок с момента оформления и передачи билетов пассажиру, ответственности перед пассажиром за выполнение перевозки несет перевозчик.

5.2 Агентство принимает на себя ответственность и возмещает убытки, понесенные Компанией по вине Агентства в следующих случаях: неправильное оформление перевозочной документации; нарушение Агентством правил и технологии бронирования перевозок, установленных перевозчиками /ТКП и т.п.; несвоевременная доставка билетов, повлекшая за собой невозможность воспользоваться билетом, при условии подтверждения времени доставки оператором Агентства;

5.3 Компания несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Агентству в заявке на бронирование и/или продажу перевозок, документов для перевозки багажа и иных проездных документов, наличие необходимых въездных / выездных документов у пассажира по всему маршруту перевозки в соответствии с международными правилами. Проверка действительности паспорта и иных документов, предъявляемых пассажиром для бронирования и оформления билетов, равно как проверка наличия/действительности въездных виз является обязанностью Компании.

5.4 Компания несет ответственность за ущерб, причиненный Агентству вследствие применения поставщиками услуг штрафных санкций в случае аннулирования, внесения изменений в заявки Компанией.

5.5 В случае просрочки платежа Компания уплачивает Агентству пени в размере 0,05%, но не менее ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент платежа от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. В случае если задолженность Компании не погашена в течение 1 (одного) месяца и более, Агентство имеет право применить пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

Пени считаются начисленными и подлежат оплате на основании претензии и/или счета на пени, выставленного Агентством. Компания в течение трех дней с момента получения претензии и/или счета на пени обязана оплатить счет и/или предоставить Агентству письменные возражения, подтвержденные документально.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и, если данные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору. При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня их наступления.

7. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

7.1 Каждая из сторон заверяет, что на момент заключения настоящего Договора:

7.1.1 Она является юридическим лицом надлежащим образом, созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора;

7.1.2 У нее не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего Договора, срок действия лицензии не истек, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая Стороной, не подлежит лицензированию;

7.1.3 Она получила и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также ею соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения, для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

7.1.4 Заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

7.1.5 В отношении нее не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства;

7.1.6 Полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

7.1.7 Заключение Стороной настоящего договора не повлечет нарушения ею каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

7.1.8 Отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, доверенности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

7.1.9 Обязательства, установленные в настоящем Договоре, являются для Сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

7.1.10 Вся информация и документы, предоставленные ею другой Стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Договора.

7.2 Если какое-либо из указанных в пункте 7.1 заверений оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия настоящего Договора, то другая Сторона («Не нарушившая Сторона») имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Нарушившей Стороны возмещения убытков, вызванных таким расторжением.

Стороны признают, что при заключении настоящего Договора, они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в пункте 7.1 настоящего раздела, достоверность которых имеет существенное значение для Сторон

8. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.2 Претензии Компании рассматриваются Агентством в течение десяти рабочих дней с момента поступления, письменный ответ направляется Компании незамедлительно по истечении вышеуказанного срока. В случае если для рассмотрения претензии необходимо получить информацию от перевозчика, ответ на претензию должен быть направлен в течение пяти рабочих дней с момента получения ответа от перевозчика.

Агентство не принимает и не рассматривает претензии Компании, равно как и претензии ее пассажиров (сотрудников, партнеров и т.п.), касающиеся исполнения заявок, поданных без соблюдения письменной формы, а также поданных несвоевременно, в связи с чем по правилам перевозчиков их исполнение стало невозможным.

8.3 В связи с тем, что после заключения договора перевозки (выписки билета) права и обязанности по договору воздушной перевозки переходят к перевозчику, Агентство не принимает претензии по качеству перевозки, переносам, отменам и задержкам рейса, в случае утери или причинения вреда имуществу пассажира, а также вреда, причиненного жизни и здоровью и иным основаниям, отнесенным Воздушным кодексом РФ к компетенции авиакомпании, но обязуется оказывать содействие в доведении подобных претензий до авиакомпании.

8.4 Споры, возникающие между сторонами, подлежат разрешению путем переговоров. В случае не достижения сторонами взаимной договоренности, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания представителями обеих сторон, либо с даты выполнения Агентством первой заявки Компании, в зависимости от того, какая из дат наступит раньше, и действует по 31 декабря 2019 года. В случае если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора не заявит о своем намерении расторгнуть договор, договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

С момента вступления настоящего договора в силу все ранее действующие договоры между теми же сторонами на оказание аналогичных услуг утрачивают силу, при этом обязательства Компании прекращаются надлежащим исполнением.

9.2 Компания имеет право ограничить круг лиц, имеющих право подавать, отменять и аннулировать заявки факсимильным и/или электронным способом от имени Компании путем направления письменного уведомления Агентству. До предоставления такой информации предполагается, что все заявки и изменения в них, полученные Агентством в ходе исполнения настоящего договора, в том числе посредством факсимильной связи и электронной почты, поданы от имени Компании уполномоченными на то лицами.

Сотрудники Компании имеют право обратиться к оператору Агентства, закрепленному за Компанией в личных целях с частным заказом, при условии оплаты билетов за наличный расчет в момент получения. Компания обязана осуществлять контроль и гарантировать Агентству, что сотрудники Компании не будут подавать свои личные заявки от имени Компании /без пометки, что заказ направлен от частного лица.

9.3 Уполномоченные представители сторон, ответственные за заказ услуг и обмен информацией по договору: от Агентства

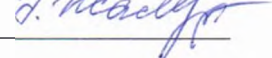
Рукавишникова Ирина Александровна, тел. 8 3012 444 200, 8 9021 60 86 82, эл. почта corp@biletlegko.ru;

от Компании

Каменева Баирма Сергеевна Тел. 8-914-834-64-33, E-mail: uuopera@mail.ru;

9.4 Агентство имеет право в одностороннем порядке изменить условия настоящего договора (включая размер взимаемых сборов, сроки и порядок расчетов, условия доставки билетов и т.п.) вследствие изменений в коммерческой политике (в т.ч. изменения тарифов, правил продажи авиаперевозок, размера вознаграждения Агентства от перевозчиков, условий предоставления услуг автоматизированных систем бронирования и т.п.), иных требований поставщиков услуг, изменений в законодательстве путем направления соответствующего письменного уведомления Компании. Поскольку настоящий договор не носит эксклюзивный характер, такие изменения вступают в силу в сроки, установленные в уведомлении, но не ранее, чем через пять рабочих дней с момента направления уведомления, при этом подписание отдельного двухстороннего изменения к договору не требуется.

АГЕНТСТВО 

КОМПАНИЯ 

В случае несогласия с изменениями, внесенными Агентством, настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Компании при условии полного завершения взаиморасчетов между сторонами и подписания соответствующего Акта сверки.

9.5 Стороны могут расторгнуть настоящий договор с уведомлением другой стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.6 При расторжении или приостановлении действия договора по любому из оснований Компания обязана произвести заключительную сверку взаиморасчетов с Агентством и погасить задолженность за заказанные билеты/услуги, пени и т.п. платежи. Оставшаяся после погашения задолженности и выверенная на основании Акта сверки сумма задолженности подлежит возврату в течение 5 дней с момента получения счета от Компании.

9.7 Настоящий договор составлен на 3 (трех) листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Приложения № 1, 2 являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Агентство:

ООО «Билет – СВ»

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Свердлова 6А.

Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Свердлова 6А.

Тел. (3012) 218-222

Факс (3012) 21-77-99 E-mail: bilet.sv@mail.ru

р/с 40702810713030000086 (ФПАО)

«Дальневосточный Банк «Иркутский» г. Иркутск

к/с 30101810200000000776

БИК 042520776

ИНН 0326481645 КПП 032601001

Компания:

ГАУКРБ «БГАТОиБ»

Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 51

Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 51

Тел. (3012) 214-454

Факс: (3012) 214-454 E-mail: uuopera@mail.ru

Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия

(ГАУКРБ «БГАТОиБ», Л/С 31026Ш74820)

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

Р/с 40601810000001000001

БИК 048142001

ИНН 0323030041 КПП 032601001

Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия

(ГАУКРБ «БГАТОиБ», Л/С 30026Ш74820)

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

Р/с 40601810000001000001

БИК 048142001

ИНН 0323030041 КПП 032601001



Самохвалова Е.О.

Директор

М.П.



Жамбалова Э.З.

Оформляется на бланках Компании

Форма примерная

*При подаче заявки в произвольной форме наличие сведений, выделенных жирным шрифтом в настоящей заявке – обязательно, при отсутствии таких сведений Агентство имеет право не принимать заявку к исполнению.

З А Я В К А

От:	Контактный телефон
Для:	Дата / № исх.

Количество билетов

№	Маршрут	Дата	Класс бронирования			
			Экономический		Бизнес	
			Невозвр (без багажа)	Возвр (с багажом)	Невозвр (1м багажа)	Возвр (2м багажа)

С правилами применения тарифа ознакомлен, на выписку согласен

Вид платежа	Безналичный	
	Наличный	

№	ФИО	№ паспорта	Дата рождения	Номер бонусной карты

Доставка:

Контактное лицо	Адрес	Дата / Время	Адрес электронной почты (для отправки электронного билета)

Компания

Подпись с расшифровкой

М. П.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

М.П.

Самохвалова Е.О.

Директор

М.П.

Жамбалова Э.З.



	Наименование услуги	Единица измерения		стоимость
1	2	3		4
1	Плата за оказание агентством пассажиру услуг по подбору оптимального маршрута авиационной перевозки, провозной платы за перевозку в соответствии с заданными пассажиром приоритетными параметрами условий перевозки и/или общими в отношении каждого перевозчика условиями перевозки и консультативных услуг (иначе: продажа авиабилета):			
1.1	в экономическом классе на все АК	1 участок		500 руб.
1.2	в бизнес классе на все АК	1 участок		800 руб.
1.3	На собственных бланках иностранных перевозчиков или на бланках BSP в экономическом классе (все системы бронирования)	1 авиабилет		7% от стоимости билета (но не менее 500 руб. за участок)
1.4	На собственных бланках иностранных перевозчиков или на бланках BSP в бизнес классе (все системы бронирования)	1 авиабилет		7% от стоимости билета (но не менее 800 руб. за участок)
1.5	По бонусным а/б на все АК по тарифу эконом	1 участок		800 руб.
1.6	По бонусным а/б на все АК по тарифу бизнес	1 участок		1000 руб.
2	Плата за оказание агентством пассажиру услуг по подготовке и оформлению документов о <u>возврате денежных средств</u> за неиспользованные участки перевозки (иначе: возврат авиабилета):			
2.1	Оформленных в агентстве ООО «Билет-СВ»	1 авиабилет		600 руб.
3	Плата за оказание агентством пассажиру услуг по подбору оптимального маршрута авиационной перевозки, провозной платы за перевозку в соответствии с заданными пассажиром приоритетными параметрами условий перевозки и/или общими в отношении каждого перевозчика условиями перевозки и консультативных услуг <u>при добровольном изменении даты/маршрута/ ФИО</u> , в т.ч. <u>ревалидация</u> (иначе: обмен авиабилета):			
3.1	За проставление открытой даты в билете, оформленного в ООО «Билет-СВ»	1 участок		Не взимается
3.2	По билетам, оформленным в ООО «Билет-СВ»	1 авиабилет		600 руб.
3.3	По билетам, оформленным в офисах субагентов и в офисах других агентств, на сайтах.	1 авиабилет		1000 руб.
3.4	Корректировка ФИО и/или паспортных данных в оформленном ранее билете в офисах ООО «Билет-СВ»	1 авиабилет		Не взимается
3.5	Корректировка ФИО и/или паспортных данных в оформленном ранее билете в офисах субагентов и в офисах других агентств на территории РФ и СНГ	1 авиабилет		600 руб.
4	Плата за оказание агентством пассажиру услуг по предоставлению письменных справок:			
4.1	При составлении которых требуется поиск в архиве перевозчика	1 справка		300 руб.
4.2	По уровню тарифа на конкретную дату, по рейсу или направлению и пр. при условии бронирования или оформления билета	1 справка		Не взимается
5	Плата за выдачу дубликата маршрутной квитанции:			
5.1	По билету, купленному не в офисах ООО «Билет-СВ»	1 авиабилет		100 руб.
6	Плата за оказание агентством пассажиру услуг по подбору оптимального маршрута <u>железнодорожной перевозки</u>, провозной платы за перевозку в соответствии с заданными пассажиром приоритетными параметрами условий перевозки и консультативных услуг (иначе: продажа ж/д билета):			
6.1	Оформленной в АСУ «Экспресс»	Продажа (ЛЮКС)	1 место	500 руб.
		продажа	1 место	250 руб.
		возврат	1 место	250 руб.
6.2	Оформление багажа РЖД	1 место		200 руб.
6.3	Гашение (аннулирование) ПД	1 бланк		100 руб.

6.4	Оформленной в сеансе ТКП, partner.fpc (электронный ж/д билет)	Продажа (ЛЮКС)	1 место	600 руб.
		продажа	1 место	400 руб.
		возврат	1 место	300 руб.

1. В стоимость услуг не включен НДС.
2. Сборы, установленные перевозчиками, взимаются в соответствии с правилами применения тарифов.
3. При вынужденном отказе от полёта плата за оказание агентством пассажиру услуг по подготовке и оформлению документов о возврате денежных средств за неиспользованные участки перевозки не взимается.
4. Плата, взимаемая по настоящему прейскуранту, является невозвратной при добровольном или вынужденном отказе пассажира от оплаченных им услуг.
5. **Плата по прейскуранту не взимается по пунктам 1,2,3:**
- с пассажиров в возрасте до 2-х лет при оформлении билета без предоставления места;
Плата по прейскуранту не взимается по пункту 6:
- с пассажиров в возрасте до 5-х лет при оформлении билета без предоставления места.

Генеральный директор

М.П.



Самохвалова Е.О.

Директор

М.П.



Жамбалова Э.З.