

**Договор № Д-232-19
на оказание гостиничных услуг**

22.05.2019

г. Владивосток

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Конгрессно-выставочного центра ДВФУ Мижулевой Светланы Владимировны, действующей на основании доверенности от 25.01.2019, с одной стороны, и ГАУКРБ «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета им. Н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жамбаловой Эрженэ Зугдаровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по размещению артистов Бурятского государственного академического театра оперы и балета в период с 22.05.2019 по 02.06.2019 года (далее - Представители) в номерах Исполнителя (далее – услуги проживания), расположенных в Гостиничных корпусах ДВФУ (далее – Гостиница), по адресу: Приморский край г. Владивосток, остров Русский, п. Аякс, д.10, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика предоставить дополнительно оплачиваемые Представителям услуги, не входящие в перечень услуг, предусмотренный Договором.

1.3. В отношениях между Представителями и Исполнителем Заказчик выступает от своего имени и несет перед Исполнителем полную ответственность за выполнение Представителями установленных Гостиницей правил проживания, а также условий настоящего Договора.

1.4. Заказчик обеспечивает согласие Представителей на обработку их персональных данных Исполнителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Направлять заявку/заявки на размещение (бронирование и предоставление номеров) не позднее 7 дней до даты предполагаемого заезда. Заявка/заявки направляется в электронном (сканированном) виде с подписью уполномоченного лица, указанного в п. 7.7, и в формате Word на электронную почту Исполнителя hotel.kvc@dvfu.ru (для гостиничных корпусов 1-5) по форме согласно Приложению № 2 к Договору.

2.1.2. Оплатить оказанные услуги на условиях, в порядке и сроки, предусмотренном Договором.

2.1.3. Направлять в Гостиницу Представителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, только при наличии необходимых документов в соответствии с правилами и требованиями Главного управления по вопросам миграции МВД России.

2.1.4. Разъяснять Представителям правила проживания в Гостинице, утвержденные Исполнителем, следить за соблюдением данных правил Представителями, а также нести ответственность в случае несоблюдения данных правил.

2.1.5. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя, используемого при реализации оказываемых услуг.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Подтвердить заявку Заказчику на размещение (бронирование и предоставление номеров) в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки. Бронирование считается подтвержденным только после получения Заказчиком от Исполнителя подтверждения, переданного с помощью факсимильной связи или электронной почты.

2.2.2. Предоставить услуги по размещению Представителей в Гостинице.

2.2.3. Предоставить дополнительные платные услуги в пределах действующего в Гостинице перечня услуг.

2.2.4. По факту оказания услуг направить в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет о проживающих, а также счет-фактуру.

2.2.5. Привлекать для оказания услуг только квалифицированный персонал, имеющий опрятный внешний вид.

2.2.6. Оказывать услуги Заказчику в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарно-гигиеническими нормами.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. не принимать изменения заявки на оказание услуг, если о данных изменениях Исполнитель поставлен в известность менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты оказания услуг;

2.3.2. для оказания услуг по Договору привлекать третьих лиц без согласования с Заказчиком, при этом неся ответственность за их действия.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. вносить изменения в заявки на размещение в соответствии с условиями настоящего договора.

3. Условия предоставления услуг

3.1. Исполнитель предоставляет услуги проживания, согласно полученным от Заказчика заявкам, которые могут быть позднее Заказчиком изменены или аннулированы по письменному уведомлению согласно условиям Договора.

3.2. Исполнитель обязан предоставить Представителям Заказчика без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- круглосуточный вызов скорой помощи;
- круглосуточное пользование медицинской аптечкой;
- холодное и горячее водоснабжение, за исключением случаев перебоев (аварий и пр.), не зависящих от Исполнителя;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на территории Исполнителя.

4. Цена услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг проживания определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, исходя из объема заказанных по Договору услуг. Стоимость дополнительных услуг (услуги транспорта предоставление холодильника, стирка и химчистка одежды и т.д.) определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом Исполнителя.

4.2. За услуги проживания и иные оказываемые по Договору услуги Заказчик производит предоплату на основании счета Исполнителя в размере 100% стоимости услуг, указанных в заявке на расчетный счет Исполнителя. Предоплата должна быть произведена не позднее 2 (двух) дней до заезда Представителей.

4.3. Исполнитель обязан после окончания периода проживания направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

4.4. Если в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик его не подписал или письменно не мотивировал свой отказ от его подписания, то услуги считаются оказанными Исполнителем в срок, в полном объеме, соответствующего качества и принятыми Заказчиком без возражений и замечаний.

4.5. Моментом платежа считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Условия аннулирования и изменений заказанного обслуживания

5.1. Изменение или аннулирование заявок на размещение производится Заказчиком в письменном виде не менее чем за 7 календарных дней до даты изменения.

5.2. Любое аннулирование (изменение), должно быть произведено письменно (факсом или электронной почтой). Аннулирование (изменение) заказа считается принятым после подтверждения аннулирования (изменения) Исполнителем, о чем сообщается Заказчику письменно (факсом или электронной почтой). При отсутствии подтверждения, Заказчик не вправе ссылаться на направленное аннулирование (изменение).

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель возмещает расходы Заказчику по выплате установленных законодательством РФ компенсаций за невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором. При этом для выплаты Исполнителем таких расходов необходимо предварительное согласование таких компенсаций путем подписания Сторонами соответствующего акта.

6.2. Ущерб, нанесенный Представителем Исполнителю (Гостинице) или личности и имуществу третьих лиц на территории Гостиницы по причине несоблюдения правил проживания, установленных в Гостинице, правил пожарной безопасности, нарушения требований технической эксплуатации оборудования, либо в результате иных действий, совершенных умышленно или по неосторожности, возмещается им в полном объеме, в момент обнаружения факта причинения ущерба либо возмещается Заказчиком Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения факта причинения ущерба Сторонами или в иные сроки, согласованные Сторонами.

6.3. В случае отказа Представителя от возмещения ущерба, либо в случае невозможности осуществить Представителем указанные выплаты, Исполнитель имеет право досрочно его выселить без согласования с Заказчиком и требовать от последнего возмещения ущерба в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления соответствующего счета.

6.4. В случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных по Договору услуг, Заказчик, на основании письменного требования Исполнителя, уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа до даты фактического исполнения обязательства по оплате услуг.

6.5. В случае неприбытия Представителя, бронирование услуг для которого не было аннулировано (изменено), в том числе в более поздние сроки, чем установлено настоящим Договором, Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере стоимости размещения Представителей за первые сутки размещения в соответствии с поданными заявками. При этом штраф выплачивается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня неприбытия Представителя.

6.6. При наличии задолженности Заказчика, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств и не несет ответственности за издержки, понесенные Представителями, а также причинение им морального вреда.

6.7. В случае заболевания или смерти Представителя, все расходы, связанные с оказанием медицинской помощи или транспортировкой тела, а также иные непредвиденные расходы несет Заказчик.

6.8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями последнего, а в части, не урегулированной Договором – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Ответственность за действия (бездействия) Заказчика (Представителей) в иных случаях, повлекших причинение материального вреда Исполнителю и/или третьим лицам,

имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, привлечение Исполнителя к ответственности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, прямо не предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме возлагается на Заказчика.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть

вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 7.1 и 7.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.4 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.10. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела Договора: тел. (423) 223-00-06, электронная почта: anticor@dvfu.ru.

7.11. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела Договора: тел. (3012)21-44-54, uopera@mail.ru/.

8. Иные условия

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий договора.

8.2. Все изменения условий Договора в период его действия оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемыми частями. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

8.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

8.4. Стороны признают, что все условия Договора и приложений к нему являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам. Сторона, виновная в нарушении режима конфиденциальности, обязана возместить другой Стороне причиненные этим убытки.

8.5. Заказчик подтверждает, что до момента подписания настоящего Договора был ознакомлен со структурой и состоянием номерного фонда Гостиницы, объемами и условиями оказания услуг, оказываемых Представителям в Гостинице.

8.6. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде Приморского края.

8.7. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, ответственными представителями Сторон являются:

от Заказчика – {Халтанова Сэсэг Викторовна, бухгалтер тел. 8 (3012) 21-40-15, e-mail: uioopera@mail.ru.

от Исполнителя – Курдюмова Алеся Владимировна, менеджер отдела гостиничного сервиса КВЦ ДВФУ тел.89146854029, e-mail: kurdiumova.av@dvfu.ru

9. Адреса, реквизиты, подписи и печати сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»

690950, г. Владивосток, ул. Суханова, 8
ИНН 2536014538 КПП 253601001
ОГРН 1022501297785
Расчетный счет № 40503810611024102219
В филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске
Корсчет № 30101810400000000727
в Дальневосточное ГУ Банка России
г.Владивосток, БИК 040813727,
ОКПО 02067942, СОАТО 11054001364
ОКОНХ 921000, СООГУ 08584
ОКАТО 0570100
КБК 07407060000000000130

От Исполнителя:



/Мижулева С.В./

М.П.

«Заказчик»

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия
«Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета им.н.а. СССР Г. Ц.

Цыдынжапова» (ГАУКРБ «БГАТОиБ»

670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 51
ОГРН 1020300970425
ИНН 0323030041 КПП 032601001
Р/с 40603810276004000002
В Сибирском филиале ПАО Росбанк г. Красноярск
К/с 30101810000000000388
БИК 040407388

От Заказчика:



М.П.

Инициатор /	<i>Дондупов Д.Д.</i>
Рук. инициатора /	<i>Дондупов Д.Д.</i>
Гл. бухгалтер /	<i>А. Сидорова</i>
ПЭУ /	<i>2 / 226</i>
Сп. по закупкам /	<i>С. Сидорова</i>
УПКР /	<i>В. Сидорова</i>

27.06.2019г.

Приложение №1
к договору №Д-232-19 от 22.05.2019 г.
на оказание гостиничных услуг

ПРЕЙСКУРАНТ
на услуги проживания

1.1. В гостиничных корпусах кампуса ДВФУ на о. Русский

Тип номера	Стоимость услуг Гостиницы в сутки в руб., в том числе НДС-20% *
Одноместный номер	2 100,00
Двухместный номер (1-местное размещение)	2 100,00
Двухместный номер (2-местное размещение)	1 550,00 – за койко-место, 3 100,00 – за номер
Трехместный номер для маломобильных (1-местное размещение)	Не предоставляется
Трехместный номер для маломобильных (3-местное размещение)	Не предоставляется
Сьют	Не предоставляется
Президентский номер	Не предоставляется

* Стоимость определяется согласно приложению № 7 к приказу от 25.01.2019 № 12-13-89.

1.2. В гостинице Реабилитационного центра кампуса ДВФУ на о. Русский

Тип номера	Стоимость услуг Гостиницы в сутки в руб., в том числе НДС-20% *
Двухместный номер (2-местное размещение)	1 550,00 – за койко-место, 3 100,00 – за номер
Двухместный номер (1-местное размещение)	2 100,00

Услуги, оказываемые в рамках договора:

- уборка номера, смена постельного белья и полотенец;
- комплектация номера: туалетная бумага, полотенца 3 шт.

1.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить предусмотренный настоящим Договором Прейскурант (Приложение 1 к Договору), известив об этом Заказчика не позднее, чем за 15 дней до вступления в силу таких изменений.

Исполнитель:



М.П. Мижулева С.В. /

Заказчик:

М.П. Камбалова Э.З../

Приложение № 2
к договору №Д-232-19от
22.05.2019 г.
на оказание гостиничных услуг

Форма Заявки

Гарантийное письмо-Заявка
к договору №Д-232-19от 22.05.2019 оказания гостиничных услуг

« ____ » _____ 201 ____ г.

Заявка на размещение																
Столбцы для заполнения																
Фамилия	Имя	Отчество	Пол м/ж	Дата рождения	Гражданство	Паспортные данные*			Тип номера размещения	Тип размещения	Тип кровати	Период размещения				Контактный телефон
						серия	номер	дата выдачи				двухместный спящий президентский	номер место	DBL-1 (1.5 спальная кровать) DBL-2 (2х спальная кровать) TWIN-2 (раздельные кровать)	дата заезда	

* При согласии на хранение и обработку персональных данных
(Ст. № 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Заказчик _____ гарантирует 100% предоплату в соответствии
с настоящей заявкой наличным/безналичным способом, в случае неиспользования заявленных
мест обязуется выплатить штраф в размере, предусмотренном п.6.5. договора.

С порядком бронирования, расчетов и правилами проживания Заказчик ознакомлен и согласен
_____/_____/ (полномочный представитель компании)

Заказчик:

М.П.

Форма гарантийного письма-заявки согласована

Исполнитель:



/Мижулева С.В. /

Заказчик:

/З. Неа... Жамболова Э.З./
М.П.

