

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОРДЕНА ЛЕНИНА АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА
ИМ. П.А.СССР Г.Ц. ЦЫДЫНЖАПОВА»
(ГАУК РБ «БГАТОиБ»)

БУРЯД УЛАСАЙ
СОЁЛОЙ ЯАМАН
БУРЯД УЛАСАЙ СОЁЛОЙ БЭЕЭ
ДААИТАН ГУРЭНЭЙ ЭМХИ
ЗУРГААН «БУРЯДАЙ ГУРЭНЭЙ
ЛЕНИНЭЙ ОРДЕНТО
СССР-ЭЙ АРАДАЙ АРТИСТ Г.Ц.
ЦЫДЫНЖАПОВАЙ
НЭРЭМЖЭТЭ ОПЕРО БОЛОН
БАЛЕДЭЙ АКАДЕМИЧЕСКЭ ТЕАТР»

ПРИКАЗ

«09» сентября 2026 г.

№ 169 АХД

г.Улан-Удэ

Об утверждении порядка антикоррупционной работы и признании утратившим силу ранее изданного приказа

В целях совершенствования антикоррупционной деятельности, приведения нормативной базы в соответствие с актуальными требованиями законодательства Российской Федерации, а также оптимизации механизмов внутреннего контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 29.09.2023 года № 185-АХД «Об обеспечении правового регулирования мероприятий антикоррупционной направленности».
2. Утвердить Положение по антикоррупционной политике ГАУК РБ «БГАТОиБ» (приложение № 1);
3. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение антикоррупционной работы и поведения работников ГАУК РБ «БГАТОиБ» (приложение № 2);
4. Утвердить Порядок сотрудничества ГАУК РБ «БГАТОиБ» с правоохранительными органами Республики Бурятия в сфере противодействия коррупции (приложение № 3).
5. Начальнику отдела кадров Доржиевой С.В. обеспечить ознакомление работников под подпись с вышеуказанными локальными нормативно-правовыми актами.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Дылыков

Согласовано:
С.Н. Шаралова



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия
«Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и
балета имени народного артиста СССР Г. Ц. Цыдынжапова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением (далее – Положение) в государственном автономном учреждении культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета имени народного артиста СССР Г.Ц. Цыдынжапова» (далее по тексту – театр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, в том числе с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г., а также Уставом театра.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом театра и обязательна для соблюдения всеми работниками.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора театра и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке его утверждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности театра.

2.2. Основными целями внедрения в театре политики являются:

- минимизация риска вовлечения театра, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников театра, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в театре;

- достижение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы театра.

2.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения политики в театре:

- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц театра, ответственных за реализацию политики;

- определение и закрепление обязанностей работников театра, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- разработка и утверждение перечня антикоррупционных стандартов, процедур и мероприятий театра, а также порядка их выполнения;

- установление ответственности работников театра за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым театр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

3.7. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности театра

4.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности театра базируются на положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

4.2. Система мер противодействия коррупции в театре основывается на следующих принципах:

- соответствие политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к театру;
- личный пример руководства театра: руководство театра должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- вовлеченность работников: активное участие работников театра независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения театра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;
- эффективность антикоррупционных процедур: применение в театре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят положительный результат;
- открытость: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в театре антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
- ответственность и неотвратимость наказания: неотвратимость наказания для работников театра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники театра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми театр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

5.3. Директор театра является ответственным за организацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции в театре. Для выполнения задач по противодействию коррупции в театре создается антикоррупционная комиссия.

5.4. В состав комиссии входят:

- заместители директора театра по направлениям;
- руководители структурных подразделений;
- юридический отдел.

5.5. Члены антикоррупционной комиссии назначаются директором театра и переизбираются каждый театральный сезон.

5.6. Возглавляет работу комиссии председатель, назначаемый директором театра.

5.7. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращение действий работников театра, которые могут привести к коррупционным действиям.

5.8. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения театра, знакомиться с личными делами работников, в порядке, установленном законодательством РФ о персональных данных, и только в рамках проводимых проверок при наличии согласия работника или служебной записки директора.

5.9. Любой работник театра вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

5.10. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору театра.

5.11. Директор театра на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

5.12. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником театра коррупционных действий, комиссия совместно с профсоюзным органом проводит беседы с указанным работником, выясняет причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляет директору театра рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и выявляет работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

5.13. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении театра, комиссия обязана немедленно доложить об этом директору театра для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда театру.

5.14. Помимо вышеуказанных функций и полномочий, к задачам комиссии относятся:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов театра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников, оценки коррупционных рисков, стандартов, антикоррупционных положений в трудовые договоры и др.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, с последующей подготовкой рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в театре;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству театра;

- организация работы по рассмотрению материалов о конфликте интересов.

6. Обязанности работников театра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Положение подлежит реализации в деятельности театра. Исключительное значение имеет поддержка антикоррупционных

мероприятий и инициатив руководства подразделений театра, которые должны демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения и выступать гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур.

Работники театра вне зависимости от должности и стажа работы в театре в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;

- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений, действуя в интересах театра либо от его имени;

- избегать любых форм поведения, которые окружающие могут расценить как склонность к участию в коррупции в интересах театра или от его имени;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство театра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство, непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики театра, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами театра или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые театром антикоррупционные мероприятия

Общими направлениями и антикоррупционными мероприятиями театра являются:

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений: реализация требований Кодекса этики и служебного поведения работников театра, разработка и внедрение декларации о конфликте интересов, контроль соблюдения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и др.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- внедрение процедуры информирования работниками руководства театра о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами театра или иными лицами;

– введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

– проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности театра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

– обучение и информирование работников театра;

– ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре;

– планирование обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организация индивидуально-группового консультирования работников театра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита театра требованиям антикоррупционной политики:

– осуществление контроля соблюдения внутренних процедур, контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

– осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и др.).

8. Внедрение стандартов поведения работников театра

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников театра устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников театра в целом. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников театра.

8.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников театра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в связи с протокольными и иными мероприятиями

9.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников театра при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в театре поддерживается порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, о получении подарков в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, знаками делового гостеприимства, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, а именно порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности театра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности театра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

10.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- в деятельности театра выделяются и учитываются различные экономические (бизнес) процессы и присущие им составные элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- формируется перечень и описание возможных коррупционных правонарушений, включающее характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено театром или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- анализируется ротация кадров театра, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, поддерживается в актуальном состоянии;

- анализируются вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- по требованию руководства на основании реализации политики может разрабатываться «Карта коррупционных рисков», в которой указываются возможные коррупционные правонарушения. В отношении работников, замещающих такие должности, установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования (регулярное заполнение декларации о конфликте интересов).

В период планирования работы отделов с высоким коррупционным риском должны быть предусмотрены меры по минимизации коррупционных рисков:

- регламентация способа и сроков совершения действий работником;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри театра;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление при необходимости дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений и др.

11. Консультирование и обучение работников

11.1. При организации обучения работников театра по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых и вид обучения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующим примерным направлениям и тематике:

- коррупция в учреждениях культуры;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности театра;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки;
- социально-психологические аспекты противодействия коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции и др.

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- руководящие работники (административно-управленческий и художественный персонал);
- иные работники театра.

В случае возникновения проблемы формирования групп обучение может быть заменено на дистанционную форму учебы, индивидуальное консультирование и/или проведение обучения совместно с другими организациями по договоренности.

11.4. Индивидуальное консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться в персональном порядке. В этом случае в театре определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов может проводиться в конфиденциальной форме.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Система внутреннего контроля театра способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности театра и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого внедряется система внутреннего контроля и аудита, которая учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой театром, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений театра;
- контроль документирования операций организационной, хозяйственной и иной деятельности театра.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество театра с правоохранительными органами является важным показателем приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Театр принимает на себя обязательство незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых театру (работникам) стало известно.

13.3. Театр принимает на себя обязательство сохранять персональные данные заявителей и воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности театра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководством театра, руководителями отделов, подразделений, работниками оказывается помощь в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимаются необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных

правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

14.1. Все работники театра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

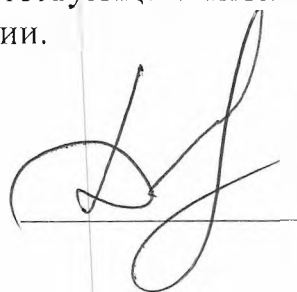
14.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику театра

15.1. Театр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, в конце театрального сезона представляют директору театра соответствующий отчет, на основании которого в настоящую политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Директор ГАУКРБ «БГАТОиБ»



Д.А. Дылыков

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение
антикоррупционной работы и поведения работников**
государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия
«Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и
балета имени народного артиста СССР Г. Ц. Цыдынжапова»

1. Общие положения

1.1. Трудовая деятельность в государственном автономном учреждении культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета имени народного артиста СССР Г.Ц. Цыдынжапова» (далее - Театр) требует добросовестного отношения работников к выполнению своих должностных обязанностей, что является залогом качественной деятельности Театра в целом.

1.2. Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы, является приоритетом в организации деятельности Театра.

1.3. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Театра. Стандарты и процедуры направлены на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

1.4. Действия и поведение каждого работника важны для эффективности и достижения положительных результатов работы. Развитие Театра требует от работников слаженности и правомерности действий, поэтому необходимо установление общих принципов и ценностей, которыми они должны руководствоваться в своей трудовой деятельности.

1.5. Настоящие стандарты поведения устанавливают обязательные для всех работников этические нормы и требования, ключевые принципы, которыми должен руководствоваться персонал Театра.

1.6. Для работников Театра установлен безусловный запрет на любые нарушения закона и неправомерные действия. Данный принцип распространяется на все уровни деятельности. За совершение правонарушения работники привлекаются к административной, гражданско-правовой, уголовной, либо дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Любые коррупционные проявления в Театре запрещены, а действия работников должны строго соответствовать требованиям закона в сфере противодействия коррупции.

1.8. При поступлении от каких-либо лиц предложений о совершении коррупционных действий работник Театра обязан письменно проинформировать руководство или уполномоченное должностное лицо о таких предложениях в течение 24 часов с момента их получения.

1.9. В Театре недопустимы:

- любая мошенническая деятельность, под которой понимается действие или бездействие, в том числе предоставление заведомо недостоверных сведений, вводящих в заблуждение, либо направленных на введение в заблуждение любой стороны, с целью получения финансовой выгоды или уклонения от выполнения обязательств;

- любые действия, совершаемые по предварительному сговору - соглашению двух или более сторон, преследующему противоправные цели, включая неправомерное воздействие на решения или действия иной стороны;

- любая деятельность с использованием методов принуждения (потенциальных или фактических противоправных действий), направленных на нанесение ущерба или вреда, либо создание угрозы такого нанесения, любому лицу или имуществу любого лица с целью оказания неправомерного влияния на его действия;

- осуществление обструкционной деятельности, под которой понимается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, а также дача ложных заявлений, если указанные действия совершаются с целью создания существенных препятствий для расследования, проводимого правоохранительными или иными органами, руководством Театра и/или антикоррупционной комиссией Театра.

1.10. Не допускается совершаемая с целью создания существенных препятствий для расследования деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание кого-либо с целью не позволить ему сообщить об известных ему фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий.

2. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

2.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Театра является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение работниками этических правил и норм, составляющих систему определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Театра.

Правила и нормы не регламентируют частную жизнь работника и сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его профессиональной деятельности, устанавливают этические нормы служебного поведения.

2.2. Любые отношения с третьими лицами основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают

контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям работников в коллективе и с контрагентами.

3. Отношения с поставщиками и заказчиками

3.1. В целях обеспечения интересов Театра, отбор поставщиков товаров, работ и услуг производится с особой тщательностью. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов законности, разумности, добросовестности и ответственности.

Принципиальный подход к взаимодействию с поставщиками заключается в размещении заявок в полном соответствии с требованиями законодательства.

При осуществлении закупок должны применяться конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При конкурентном способе информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

3.2. Не допускается использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на поставщиков услуг (товаров) с целью получения иной незаконной выгоды.

4. Обращение с подарками

4.1. Предоставление работникам подарков, льгот и любых иных выгод регулируется тремя основополагающими принципами - законностью, ответственностью и уместностью.

4.2. Дарение или получение подарка (выгоды) разрешается, только если это не налагает на получателя никаких встречных обязательств и не влияет на принятие им решений в сфере трудовой деятельности.

Предоставление или получение подарка (привилегии, выгоды) не должно создавать для работников необходимости скрывать этот факт от руководства Театра и/или иных сотрудников.

4.3. Работникам Театра (или родственникам) запрещается принимать подарки (привилегии, выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей трудовой деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

4.5. Несоблюдение вышеуказанных требований при отсутствии уважительных причин, может быть квалифицировано как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения виновного к ответственности в установленном порядке.

4.6. За причиненный ущерб, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Театр прилагает все усилия к тому, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие профессионального потенциала работников является ключевой задачей. Взамен работников ожидается сознательное следование интересам Театра.

Театр стремится не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Театра.

5.2. Во избежание явного или возможного конфликта интересов работники Театра обязаны уведомить о любой такой ситуации своего непосредственного руководителя, в том числе работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в Театре.

5.3. Работник вправе пользоваться имуществом Театра (включая оборудование) лишь в служебных целях, обусловленных его трудовой функцией.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Театра запрещается разглашать третьим лицам информацию, составляющую служебную или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, ставшие им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

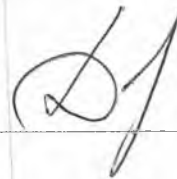
6.2. Передача информации внутри Театра осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие стандарты и процедуры вступают в силу со дня его утверждения приказом директора Театра.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий документ вносятся в порядке его принятия в случае изменения законодательства Российской Федерации, изменения ведомственных нормативно-правовых актов, либо по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами.

Директор ГАУКРБ «БГАТОиБ»



Д.А. Дылыков

Порядок сотрудничества
государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия
«Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и
балета имени народного артиста СССР Г. Ц. Цыдынжапова»
с правоохранительными органами Республики Бурятия
в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета имени народного артиста СССР Г. Ц. Цыдынжапова» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

1.4. Основным кругом лиц, попадающим под действие Порядка, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Порядка является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

– осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

– осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

4. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

– Учреждение сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, ставших известными Учреждению от его работников, а также принимает необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

– Учреждение защищает персональные данные своих работников и воздерживается от применения каких-либо санкций к этим работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Учреждение не вправе препятствовать выполнению служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов, а также обязано оказывать им содействие в пределах своей компетенции и в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.4. Руководитель Учреждения или должностное лицо, по его поручению планирует встречи работников Учреждения с представителями правоохранительных органов.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. Обязанности работников

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Письменно уведомить непосредственного руководителя о фактах склонения его к коррупционным действиям не позднее 24 часов с момента, когда ему стало об этом известно. В случае отсутствия руководителя — направить уведомление в отдел кадров.

7. Ответственность

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за разглашение персональных данных, служебной информации ограниченного доступа, полученной при исполнении должностных обязанностей;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

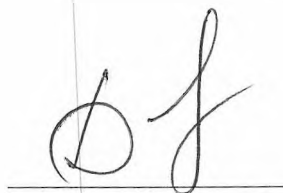
- за сокрытие ставших известными фактов преступлений коррупционного характера, а равно за непредставление информации о них руководству Учреждения и правоохранительным органам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативно-правовой акт вносятся в порядке, установленном для его принятия в случае изменения законодательства Российской Федерации, изменения ведомственных нормативных правовых актов, либо по основаниям, предусмотренных локальными нормативными актами.

Директор ГАУКРБ «БГАТОиБ»



Д.А. Дылыков