

г. Чита

07 мая 2019 г.

Открытое акционерное общество «Гостиничный комплекс «Славянка» (ОАО «Гостиничный комплекс «Славянка», ОГРН 1097746240987), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора «Гостиница «Чита» — филиала открытого акционерного общества «Гостиничный комплекс «Славянка» Ситниковой Марины Владимировны, действующего на основании доверенности от «03» декабря 2018г. № 63 и Положения о «Гостиница «Чита» — филиал открытого акционерного общества «Гостиничный комплекс «Славянка», с одной стороны, и Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Бурятский государственный ордена Ленина академический театр оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова», ОГРН 1020300970425, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жамбаловой Эрженэ Зугдаровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее также — Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Гостиница — имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество Заказчика), указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, предназначенный для временного размещения (проживания) физических лиц, а также для предоставления дополнительных услуг.

Гостиничные услуги — услуги по бронированию гостиничных номеров (мест), размещению и питанию клиентов, а также дополнительные услуги, предоставляемые Гостиницей.

Индивидуальный клиент — физическое лицо (сотрудник, деловой партнер, гость и т.п.), направляемое Заказчиком для размещения в Гостинице.

Группа клиентов — клиенты в количестве не менее 10 (десяти) человек с одной датой заезда.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется принимать клиентов, направляемых Заказчиком, в Гостиницах, указанных в пункте 1.3. настоящего Договора, оказывать услуги по их размещению, а Заказчик обязуется принять и оплатить предоставленные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает гостиничные услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 г. №490, условиями настоящего Договора и Правилами проживания и внутреннего распорядка.

1.3. Исполнитель оказывает услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора, в «Гостиница «Чита» — филиал открытого акционерного общества «Гостиничный комплекс «Славянка», гостинице, расположенной по адресу г.Чита, ул.Бутина 31, номер телефона: 83022353340, номер факса 83022353340, электронная почта: chita@slavhotels.ru.

1.4. Сроки оказания услуг по настоящему Договору — с «14» мая 2019г. по «16» июня 2019г. включительно.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предоставление услуг Исполнителем осуществляется по предварительному письменному требованию Заказчика, далее по тексту именуемому «Заявка».

2.2. Заявки оформляются на фирменном бланке Заказчика или должны содержать реквизиты Заказчика и должны содержать следующие данные: статус Заявки (первоначальное резервирование или изменение ранее поданного бронирования) (если в заявке не указан ее статус считается, что такая заявка является первоначальным резервированием), наименование гостиницы, количество номеров (при необходимости), фамилии, имена, отчества (при наличии) клиентов, гражданство клиента (для иностранных граждан/лиц без гражданства), дата и время заезда и выезда (срок проживания, время заезда/выезда), категории номеров, типы размещения (при необходимости), форму оплаты, номер договора, в соответствии с которым производится бронирование, фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона/факса и адрес электронной почты контактного лица Заказчика, осуществляющего бронирование.

Заявка должна быть направлена Заказчиком соответствующей Гостинице Исполнителя по факсимильной связи (на номер факса соответствующей Гостиницы) или по электронной почте (по адресу электронной почты соответствующей Гостиницы). Заявка должна быть подписана со стороны Заказчика. Стороны признают направление заявки, оформленной согласно настоящему пункту Договора надлежащей заявкой и признают заявку, полученную по факсу или электронной почте гостиницы Заказчика надлежащим подтверждением бронирования.

2.3. В целях настоящего Договора фактическое оказание услуг, указанных в п.1.1. Договора, Заказчику осуществляют Гостиницы Исполнителя. При этом получение, подтверждение и/или принятие Заявки Исполнителем подразумевает получение, подтверждение и/или принятие Заявки соответствующей Гостиницей Исполнителя, на размещение клиентов в которую такая Заявка направлена.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Заказчика:

3.1.1. Заказчик не позднее, чем за 48 часов до заезда индивидуальных клиентов и не позднее, чем за 25 (двадцать пять) суток до даты заезда группы клиентов, направляет в соответствующую Гостиницу Исполнителя письменную Заявку на бронирование гостиничных номеров, составленную в соответствии с требованиями, указанными в п.2.2. настоящего Договора, по факсимильной связи (на номер факса соответствующей Гостиницы) или по электронной почте (по адресу электронной почты соответствующей Гостиницы). Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом Заказчика. Стороны признают, что направленная гостинице Исполнителя Заявка, направлена и подписана уполномоченным на то лицом Заказчика.

3.1.2. Заказчик, направляя в Гостиницу Заявку, подтверждает, что он ознакомлен с прейскурантом, утвержденным в соответствующей Гостинице и действующим на момент направления такой Заявки.

3.1.3. В случае возникновения изменений в сведениях, указанных в Заявке, Заказчик, не позднее, чем за 24 часа в случае индивидуальных заездов и не позднее, чем за 3 (три) суток в случае заезда группы клиентов, по факсимильной связи или по электронной почте Гостиницы предоставляет ей соответствующую информацию в письменном виде с указанием статуса «Изменение заявки», а также сведения, указанные в п.2.2. настоящего Договора. Изменения и дополнения в забронированных услугах считаются принятыми лишь с письменного согласия (подтверждения) Гостиницы.

3.1.4. Аннулирование Заявки производится Заказчиком путем направления письменной Заявки на аннулирование в соответствующую Гостиницу по факсимильной связи или по электронной почте с учетом положений, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Договора. Заявка на аннулирование должна содержать информацию об аннулируемых услугах.

3.1.5. Заявки в отношении групп клиентов, а также их изменение и аннулирование, направленные в соответствующую Гостиницу, Заказчик также одновременно направляет на следующий адрес электронной почты Исполнителя: chita@slavhotels.ru.

3.1.6. При поселении в Гостиницу клиент Заказчика предъявляет дежурному администратору письменное подтверждение или устно называет номер бронирования.

3.1.7. Заказчик обязуется доводить до сведения клиентов полную информацию о Гостинице, включая Правила проживания и порядок оказания гостиничных услуг, предусмотренный настоящим Договором (в том числе время заезда и выезда, условия и порядок взимания платы за оказываемые Гостиницей услуги, условия аннуляции бронирований и прочее).

3.1.8. Заказчик обязуется своевременно и полностью оплачивать счета, выставляемые Гостиницей за предоставленные клиентам услуги, за исключением услуг, которые индивидуальные клиенты оплачивают самостоятельно.

3.2. Права и обязанности Исполнителя:

3.2.1. Исполнитель (Гостиница Исполнителя) обязуется принять от Заказчика Заявку на размещение клиентов при наличии свободных мест в соответствующей Гостинице.

3.2.2. Гостиница в течение 24 часов с момента получения Заявки от Заказчика подтверждает принятие Заявки посредством факсимильной связи или электронной почты с указанием возможности, частичной возможности или отсутствия возможности удовлетворить Заявку. В случае не направления Исполнителем Заказчику подтверждения принятия Заявки Гостиницей, Заявка не считается принятой и обязательств по бронированию у Гостиницы не возникает.

3.2.3. Гостиница обеспечивает готовность номеров к 14 часам по местному времени даты заезда клиентов Заказчика.

3.2.4. Исполнитель (Гостиница Исполнителя) вправе отказать Заказчику в бронировании при отсутствии свободных номеров в соответствующей Гостинице, а также в случае неисполнения Заказчиком встречных обязательств по настоящему Договору, в том числе условий бронирования и оплаты.

3.2.5. Гостиница получает оплату за предоставленные клиентам Заказчика услуги в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.6. Исполнитель на свое усмотрение либо посредством размещения соответствующей информации на своем сайте, либо письменно или посредством факсимильной связи или электронной почты, уведомляет Заказчика об изменении тарифов на гостиничные услуги не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала действия новых тарифов. При этом гостиничные услуги по ранее подтвержденным Заявкам оказываются в соответствии с тарифами, действующими на дату принятия этих Заявок соответствующей Гостиницей. Заказчик признает уведомление осуществленное Исполнителем любым из перечисленных в настоящем пункте способов надлежащим уведомлением.

3.2.7. Исполнитель имеет право проводить деловые встречи с Заказчиком с целью развития взаимовыгодного сотрудничества.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость проживания составляет 900,00 (девятьсот руб.00 коп.) на одного человека без учета стоимости завтрака. Общая сумма на основании выставленного счета составляет **291 500** (двести девяносто одна тысяча пятьсот руб. 00 коп), в т.ч. НДС- 20% - 48 583 (сорок восемь тысяч пятьсот восемьдесят три) рубля 33 копейки.

4.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

За счет внебюджетных средств в размере 100% (сто процентов) от общей суммы, указанной в п. 4.1. Договора осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

4.3. В целях упорядочения взаиморасчетов в Гостиницах Исполнителя определен расчетный час — 12 часов дня по местному времени.

4.4. Заселение в Гостиницу осуществляется с 14ч. 00 мин. по местному времени.

В случае заезда клиента до времени заселения в Гостиницу (с 00.00 до 14.00 по местному времени) клиент обязан доплатить Гостинице одновременно с оплатой гостиничных услуг следующую сумму:

- при заезде клиента с 00ч. 00мин. до 05ч. 59. мин. — в размере равном стоимости полных суток проживания;

- при заезде клиента с 6ч. 00мин. до 13ч. 59мин. — в размере равном стоимости половины суток проживания.

4.5. Выезд клиента (расчетный час) осуществляется до 12ч. 00мин. по местному времени в последний день согласованного (заявленного) срока пребывания в Гостинице.

При задержке выезда клиента (выезде клиента после 12ч. 00мин.) за проживание в Гостинице Исполнителя с клиента взимается дополнительная оплата в следующем порядке за проживание:

- с 12ч. 00мин. до 17 ч. 59 мин. — почасовая оплата (минимально за 6 часов);

- с 18ч. 00мин. до 23ч. 59мин. — оплата за половину суток проживания;

- после 00ч. 00мин. — оплата за полные сутки проживания.

4.6. При проживании клиента Заказчика в гостиничном номере менее суток (24 часов) плата взимается как за полные сутки проживания независимо от расчетного часа.

4.7. Все дополнительные услуги оплачиваются клиентом Заказчика самостоятельно, если иное не указано в Заявке на бронирование.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения клиентом, направленным Заказчиком, материального ущерба Гостинице Исполнителя, ущерб возмещается клиентом в полном объеме в соответствии с Правилами проживания и внутреннего распорядка, утвержденными в Гостинице и действующим законодательством. Если размер ущерба или иные обстоятельства не позволяют возместить ущерб на месте, то ущерб возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (например, стихийные бедствия, пожар, эпидемии, гражданские беспорядки).

5.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти местного самоуправления.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор или рассмотреть возможность его изменения, в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков, возникших в виду наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Стороны в силу положений законодательства признают юридическую силу электронной переписки (переписки с использованием электронной почты, факса) и юридическую силу документов, направленных в электронном виде посредством электронной связи (электронной почты, факса).

6.2. Переписка может вестись, а документы могут направляться по почтовым адресам, указанным в разделе 9 «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Если у одной Стороны такие адреса меняются либо изменяется лицо, уполномоченное на подписание соответствующих документов, такая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десять) дней с момента такого изменения.

6.3. Стороны договорились о том, что заявки, письма, уведомления, счета на оплату, а также Акты, поименованные в Договоре и приложениях к нему, подписанные Сторонами, могут быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Юридические действия, которые обычно совершаются при помощи таких документов, считаются совершенными надлежащим образом в случае обмена такими документами посредством электронной связи (электронной почты, факса).

6.4. Стороны признают, что положения настоящего раздела не отменяют необходимость обмена оригиналами документов в целях надлежащего ведения бухгалтерского, налогового и внутреннего учета каждой из Сторон.

6.5. Стороны признают, что положения настоящего раздела не распространяются на претензии и исковые заявления.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

7.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 16 июня 2019 г. включительно. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон в письменной форме не заявит о его прекращении, срок действия настоящего Договора продлевается на очередной календарный год. При этом такая пролонгация допускается неограниченное количество раз.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов по настоящему Договору.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней, при условии возмещения Заказчику убытков.

8.5. При бронировании мероприятий, включающих в себя проживание в количестве номеров свыше десяти, использование конференц-залов, питания, связанного с проведением мероприятий, и прочих дополнительных услуг, заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором, в том числе, указываются условия аннулирования и оплаты данных мероприятий.

8.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.8. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон по Договору, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.9. Претензии по настоящему Договору направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

8.10. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
- предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
- дата составления претензии.

8.11. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок до 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

8.12. При не направлении обратно в адрес отправителя в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

8.13. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

8.14. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

8.15. Стороны договорились, что адресом Исполнителя для получения корреспонденции (претензий) является адрес соответствующей Гостиницы Исполнителя, в отношении которой предъявляется претензия.

8.16. Претензии относительно качества оказанных Гостиницей Исполнителя услуг принимаются соответствующей Гостиницей в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги. Претензия должна быть составлена в простой письменной форме и содержать факты, свидетельствующие о несоответствии качества оказанных услуг заявленному качеству заказанных и оплаченных клиентом услуг в соответствии с подтвержденной заявкой.

8.17. В случае изменения адресов и реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения. При отправлении указанного уведомления исполнение обязательств Стороной по прежним реквизитам будет считаться ненадлежащим исполнением.

8.18. Настоящий Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.19. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.20. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью: Приложение № 1 Перечень и реквизиты гостиниц Исполнителя.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Открытое акционерное общество «Гостиничный комплекс «Славянка»

Местонахождение: 129110, г. Москва, Суворовская пл., д.2

Почтовый адрес: 129110, г. Москва, ул. Суворовская пл. 2 стр. 3

ОГРН 1097746240987, ИНН 7702706914, КПП 770201001

Гостиница «Чита» — филиал ОАО «Гостиничный комплекс «Славянка»

Местонахождение: 672000, г. Чита, ул. Бутина, д.31

ИНН 7702706914, КПП 753643001


Р/сч. 40702810209030002935

К/сч. 3010181020000000777

БИК 040407777

Тел 8(3022)353340

Директор «Гостиница «Чита» — филиал ОАО «Гостиничный комплекс «Славянка»

 /Ситникова М.В./
на доверенности № 03 от 03 декабря 2018г.



9.2. ЗАКАЗЧИК:

**Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия
«Бурятский государственный ордена Ленина академический театр
оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова»**

Адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 51

ОГРН 1020300970425

ИНН 0323030041 КПП 032601001

Р/с 40603810276004000002

к/с 30101810000000000388

БИК 040407388

Сибирский филиал ПАО Росбанк г. Красноярск

Тел.(3012) 21-44-54, e-mail: uopera@mail.ru

 / Жамбалова Э.З. /



8.20. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью: Приложение № 1 Перечень и реквизиты гостиниц Исполнителя.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Открытое акционерное общество «Гостиничный комплекс «Славянка»

Местонахождение: 129110, г. Москва, Суворовская пл., д.2

Почтовый адрес: 129110, г. Москва, ул. Суворовская пл. 2 стр. 3

ОГРН 1097746240987, ИНН 7702706914, КПП 770201001

Гостиница «Чита» — филиал ОАО «Гостиничный комплекс «Славянка»

Местонахождение: 672000, г. Чита, ул. Бутина, д.31

ИНН 7702706914, КПП 753643001

Р/сч. 40702810209030002935

К/сч. 30101810200000000777

БИК 040407777

Тел 8(3022)353340

Директор «Гостиница «Чита» — филиал ОАО «Гостиничный комплекс «Славянка»

_____/Ситникова М.В./
по доверенности № 63 от «03» декабря 2018г.

М.П.

9.2. ЗАКАЗЧИК:

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия

«Бурятский государственный ордена Ленина академический театр
оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова»

Адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 51

ОГРН 1020300970425

ИНН 0323030041 КПП 032601001

Р/с 40603810276004000002

к/с 30101810000000000388

БИК 040407388

Сибирский филиал ПАО Росбанк г. Красноярск

Тел.(3012) 21-44-54, e-mail: uuopera@mail.ru

_____/Жамбалова Э.З./

М.П.



| | |
|-------------------|----------------------|
| Инициатор / | Мирков Р.Г. |
| Рук. инициатора / | Вознесенский А.А. |
| Гл. бухгалтер / | Александрова О.Г. |
| пэу / | А. Сидякина НА 2/226 |
| Сп. по закупкам / | А.А. Дамиев |
| УПКР / | Богдановская |